**Arbeitsvorlage für die Vorbereitung und Durchführung einer praktischen Lektion**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Beschrieb* 🡺****🡻 *Phasen*****Ausrichten**Ziel (SMART) der Lektion. Sinn und Nutzen der Arbeit, Bedeutung für Beruf. Neugirde / Interesse wecken (motivieren) | ***Was? –*** *Ergebnis, Teilziele und Arbeits­schritte (Struktur, logischer Aufbau)* | ***Wie vogehen?*** *– Ablauf, Schlüssel­punkte, Risiken, Tipps und Tricks)* | ***Technische Mittel****, Medien, Objekte* | ***Was macht der Lernende?*** *Beobach­ten, zuhören, beschreiben, ausführen.* | ***Hilfsmittel*** *für die Lernenden* |
|  |  |  |  |  |  |
| **Reaktivieren**Erfahrung und Wissen der L aktivieren und daran anknüpfen. Prüfen der Grundlagen für diese Tätigkeit. |  |  |  |  |  |
| **Informieren**Informieren(Input geben, beispielhaft Vorführen) |  |  |  |  |  |
| **Verarbeiten und anwenden**Ausführen und üben. Mit Fragen leiten, Fehler analysieren lassen. Überwachen und korrigieren. |  |  |  |  |  |
| **Auswerten**Feststellen, ob das Ziel erreicht ist. Gemeinsam das Gelernte auf den Punkt bringen. |  |  |  |  |  |