Feuille de planification « dossier de formation »

Personne en formation : ..... Formatrice ou formateur : .....

Entreprise formatrice : .....

Compte rendu n°	Semestre	Type de compte rendu						Sujet	Délais		
		Description de travail	Rapport de calculs	Étude comparative	Rapport d'excursion	Descr. de l'entreprise	Observation de la nature		Mandat convenu le	Remise	Discussion de l'évaluation avec le formateur ou la formatrice
1	1										
2	1										
3	2										
4	2										
5	3										
6	3										
7	4										
8	4										
9	5										
10	5										