Messeauftritt Waldberufe:

|  |
| --- |
| **Ausleihe Basisstand und mobile Einheit** |

**A – Bestellung des Basisstandes oder der mobilen Einheit**

**1. Anlass**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anlass |  | | | | | | | | | |
| Datum | von |  | | bis |  | Ort |  | | | |
| Standaufbau | Datum | |  | | | Zeit | von |  | bis |  |
| Standabbau | Datum | |  | | | Zeit | von |  | bis |  |
| Bemerkungen |  | | | | | | | | | |

**2. Messeorganisation (Gesamtmesse)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Messeorganisation | |  | | | | | | | | |
| Adresse |  | | | | PLZ, Ort | | |  | | |
| Messeverantwortliche/r / Ansprechperson | | | | Name | |  | | | Vorname |  |
| Telefon |  | | Handy |  | | | E-Mail | |  | |
| Bemerkungen |  | | | | | | | | | |

**3. Verantwortliche Organisation für den Stand Waldberufe (Kunde/Rechnungsadresse)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisation |  | | | | | | |
| Adresse |  | | | PLZ, Ort |  | | |
| Standverantwortliche/r / Ansprechperson | | | Name |  | | Vorname |  |
| Telefon |  | Handy |  | | E-Mail |  | |
| Bemerkungen |  | | | | | | |

**4. Angaben zum Basisstand** (bitte eintragen bzw. ankreuzen und beilegen)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Masse/Fläche | Breite |  | | Tiefe |  | Höhe |  |
| Form | Normalstand (1 offene Seite) | | | | Eckstand (2 offene Seiten) | | |
| Kopfstand (3 offene Seiten) | | | | Inselstand (4 offene Seiten) | | |
| Sprachen | deutsch | | französisch | | zweisprachig (deutsch + französisch) | | |
| Beilagen | Hallenplan | | | | Messereglement. | | |
| Bemerkungen |  | | | | | | |

**5. Miete des Basisstandes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wir mieten den **Basisstand** mit folgenden Elementen (bitte Zutreffendes ankreuzen) | | |
| Rückwand (mit 1 oder 2 Seitenwände)  Stau- oder Lagerraum  4 Bäume mit je 2 Berufstafeln  1 Theke mit Baum und Berufsübersicht  8 Berufstafeln 🡪 Auswahl  1 Kletterbaum (Höhe 380 cm)  1 Waldarbeiter als freistehende Figur  1 Holzarten-Memory mit Tisch  Hocker zu Holzarten-Memory Tisch  1 Fernseher (Wandmontage) 🡪 Auswahl  1 Prospektstand  Sicherheitswesten für Standpersonal | | Auswahl **8** Berufstafeln von 12  Forstpraktiker/in EBA  Forstwart/in EFZ  Forstwart-Gruppenleiter  Forstwartvorarbeiter/in  Forstmaschinenführer/in  Seilkraneinsatzleiter/in  Förster/in HF  Bachelor & Master in Forstwirtschaft  Bachelor & Master in Umweltnaturwissenschaften  Ranger  Waldpädagoge/Waldpädagogin  Zusätzliche Tafel zu den 8 anderen (empfohlen):  Übersicht Waldberufe  Auswahl Filme ([www.codoc.ch](https://www.codoc.ch/berufswahl/hautnah-dabei-forstwart-oder-foerster-werden/) / Filme Waldberufe)  Kurzfilm über den Forstwartberuf  Berufsbild Forstwart/-in EFZ (von SRF)  Förster HF  Forstwartvorarbeiter  Seilkraneinsatzleiter  Bachelor Waldwissenschaften  Master Umweltwissenschaften |
| Bemerkungen |  | |

**6. Miete der mobilen Einheit**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wir mieten die **mobile Einheit** mit folgenden Elementen (bitte Zutreffendes ankreuzen) | | |
| Rückwandblachen  Berufstafeln mit Ständer (Holzrugel)  🡪 Auswahl  Stehtisch rund  (110 cm hoch, 40 cm Durchmesser)  Prospektständer (Holzrugel mit Einkerbungen)  Sicherheitswesten für Standpersonal | | Auswahl Berufstafeln:  Forstpraktiker/in EBA / Forstmaschinenführer/in  Forstwart/in EFZ / Seilkraneinsatzleiter/in  Forstwartvorarbeiter/in / Bachelor und Master in  Forstwirtschaft  Förster/in HF / Bachelor und Master in  Umweltnaturwissenschaften  Waldberufe **(Übersicht, empfohlen)** / Forstwart-  Gruppenleiter/in ibW |
| Bemerkungen |  | |

**7. 360°-Film-Set   
(jeweils nur als Ergänzung zum Basisstand oder mobilen Einheit erhältlich)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wir mieten das 360°-Film-Set für zusätzlich CHF 100.- | | |
| Folgendes Material wird geliefert:   * VR-Brille in Transporthülle * Netzstecker mit Kabel * Reinigungsmaterial | | * Drehhocker * Abgrenzung Bereich / Besucherlenkung * Steckerleiste * Abfalleimer |
| Die VR-Brille muss aufgeladen und gereinigt in der Transporthülle zurückgegeben werden. | | |
| Bemerkungen |  | |

**Wichtige Hinweise zur Verwendung des 360°-Film-Set:**

Bei Nichtbenutzung der VR-Brille ist diese in der Transporthülle zu versorgen. **Die Brille nie mit den Linsen nach oben hinlegen**. Aus hygienischen Gründen empfehlen wir, den Gummi nach jeder Verwendung zu reinigen.

Bevor der Film gestartet wird, sollen die Messebesucher aus Sicherheitsgründen auf dem dafür vorgesehenen Stuhl absitzen. Das Anschauen eines 360°-Films kann zu Übelkeit und Schwindel führen.

**8. Säge- und Brandstempel-Set   
(jeweils nur als Ergänzung zum Basisstand oder mobilen Einheit erhältlich)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wir mieten das Säge- und Brandstempel-Set für zusätzlich CHF 200.- | | |
| Folgendes Material wird geliefert:   * Sägebock * Brandstempel * Spanngurten * Akkubetriebene Säge * Ersatz Akku zu Säge | | * Gehörschutz, Schutzbrille, Handschuhe * Hygieneartikel, Desinfektion * Scherengitter * Klapptisch mit Aluplatte * Kabelrolle * Steckerleiste * Reinigungsmaterial: Pinsel, Lappen, Feile und Ersatzkette |
| Folgendes Material muss vom Kunden organisiert werden: | | |
| * Stammscheiben * Kettenöl | | Für die Stammscheiben empfehlen wir folgendes:   * Laubholz (Bsp. Bergahorn oder Birke), kein Nadelholz * Durchmesser 8-12cm * 1-2 cm dicke * Verbrauch/Tag: ca. 12m |
| Die Säge muss in einwandfreiem Zustand, mit geschärfter Kette, aufgefülltem Kettenöl und gereinigt zurückgegeben werden. | | |
| Bemerkungen |  | |

**Wichtige Hinweise zur Verwendung des Säge- und Brandstempel-Sets:**

**Brandschutz:**

* Durch die Verwendung des Brandstempels entwickelt sich Rauch
* Der Brandstempel wird bei der Verwendung heiss und darf nur ausgekühlt verpackt werden
* Holzschnitzel als Bodenabdeckung sind täglich zu bewässern (feucht halten).

Empfehlung: Nachweis der Bewässerung durch Dokumentation

* Der Veranstalter muss über die Verwendung informiert werden (nötigenfalls Brandschutzkonzept erstellen und

Bewilligung einholen)

* Beaufsichtigung sicherstellen

**Arbeitssicherheit:**

* Gefahrenbereiche müssen abgesperrt werden
* Sägebock fest mit dem Untergrund fixieren
* Holzstamm muss mechanisch (nicht durch menschliche Kraft) auf dem Sägebock fixiert sein
* Überwachung der Sägearbeit durch einen Ausbildenden (Gesamtaufsicht Stand)
* Die Säge muss beidhändig geführt werden
* Handschuhe, Schutzbrille und gegebenenfalls Gehörschutz tragen
* Späneflug in Richtung der Zuschauenden vermeiden
* Wegen Nachlauf der Kette darf nur eine elektrische Kettensäge (keine Verbrennungsmotoren) verwendet werden
* Das Kettenöl muss regelmässig nachgefüllt werden

**Codoc schliesst jegliche Haftung aus.**

**9. Informationsmaterial (wird von Codoc per Post geliefert)**

|  |  |
| --- | --- |
| Kostenloses Informationsmaterial:  Informationsblatt «Forstwart/in / Forstpraktiker/in»🡪 Anzahl:       (max. 50 Ex. pro Messetag)  Flyer «Waldberufe – Perspektive inklusive» 🡪 Anzahl:       (max. 50 Ex. pro Messetag)  **Das Informationsmaterial ist kostenlos, jedoch werden die effektiven Versandkosten verrechnet.**  **Kostenpflichtiges Material bestellen Sie bitte über den** [**Webshop Codoc**](https://www.codoc.ch/hilfsmittel-lehre/shop/)**.** | |
| Bemerkungen |  |

**B – Vereinbarung zur Nutzung des Messeauftrittes Waldberufe**

**1. Zuständigkeit**

Der **Messeauftritt Waldberufe** ist im Besitz von Codoc. Die Verwaltung und Disposition obliegt dem Sekretariat Codoc. Er besteht aus einem **Basisstand** und einer **mobilen** **Einheit** sowie dem **360°-Film-Set** und dem **Säge-Brandstempel-Set**.

**2. Einsatz**

Der **Basisstand** ist primär für Auftritte an Berufsbildungsmessen konzipiert. Da Berufswerbung auch bei anderen Gelegenheiten gute Wirkung zeigen kann, ist es erwünscht, dass Berufsverbände, Berufsfach­schulen oder andere Organisationen die **mobile Einheit** oder Teile des Basisstandes an weiteren Anlässen wie Gewerbeschauen oder Tagen der offenen Tür einsetzen. Bei Terminüberschneidungen haben Berufs­bildungsmessen den Vorrang.

Der **Basisstand eignet sich nur für den Auftritt im Innern von Gebäuden**.

Die **mobile Einheit** kann sowohl im Innen wie im Aussenbereich (vor Regen geschützt) eingesetzt werden.

Das **360°-Film-Set** eignet sich sowohl für die Verwendung im Innen- wie im Aussenbereich (vor Regen geschützt).

Beim **Säge- und Brandstempel-Set** kann durch die Verwendung der Säge Späne und Staub sowie beim Brandstempel Rauch entstehen, weshalb die Anwendung im Aussenbereich empfohlen wird. Dies ist vom Kunden mit dem Veranstalter zu klären.

Das **360°-Film-Set** und das **Säge- Brandstempel-Set** sind jeweils nur als Ergänzung zum Basisstand oder der mobilen Einheit erhältlich. Das **360°-Film-Set** benötigt ca. 1.5m x 1.5m und das **Säge- Brandstempel-Set** ca. 3m x 3m Platz.

**3. Aufgaben und Vorgehen**

Das Sekretariat Codoc ist Ansprechpartner für die Kunden. Die Reservation für die Nutzung des Basisstandes oder der mobilen Einheit sowie zusätzlich dem 360°-Film-Set oder Säge-Brandstempel-Set erfolgt mit der Zustellung der vom Kunden unterschriebenen Vereinbarung. Diese ist per Post oder per E-Mail an Codoc / [info@codoc.ch](mailto:info@codoc.ch) zu senden. Die Reservation wird durch das Sekretariat Codoc geprüft und innerhalb von 20 Tagen mit der Zustellung der von Codoc visierten Vereinbarung bestätigt.

Die Agentur „Atelier Herzog“ wird den Kunden für die Detailplanung des Basisstandes kontaktieren. Es ist wichtig, dass der Kunde die Örtlichkeiten kennt und mit benachbarten Ausstellern Details abspricht.

Die Agentur „Atelier Herzog“ ist verantwortlich für die Lagerung, den Transport, den Aufbau sowie den Abbau gemäss vereinbarter Standskizze. Sollten Schäden entstehen, so sind diese vom Kunden zu melden. Die Agentur „Atelier Herzog“ nimmt allfällige Reparaturen vor.

Der Basisstand erlaubt bei einer Standfläche von 8 x 5 m eine Aktivitätszone von ca. 2 m2. Die Aktivitäten sollen vom Kunden geplant, umgesetzt und betreut werden. Die Materialien und Farbgebung der Aktivitäten müssen mit dem Gesamtbild harmonieren und sind mit der Agentur „Atelier Herzog“ vorgängig abzusprechen.

Es wird empfohlen, dass Lernende am Basisstand eingesetzt werden und über ihren Beruf Auskunft geben, da ein Gespräch zwischen Gleichaltrigen leichter zu Stande kommt. Betreuende sollen über die am Basisstand beworbenen Berufe auch Detailfragen beantworten können.

Die Standbetreuenden sind klar erkennbar an der Sicherheitsweste und am Namensschild. Dieses enthält Vorname, Name, vertretener Beruf und Funktion (z.B. in Ausbildung, Berufsfrau/mann, Berufsbildner, Berufsfachschule, Berufsorganisation). Die Sicherheitsweste und das Namensschild sind zwingend zu tragen. Eine Druckvorlage für das Namensschild (Typ) kann beim Sekretariat Codoc bezogen werden.

Der Kunde ist für die messeseitigen Aufgaben zuständig, wie: Kontakt zu Messeorganisation, Standfläche reservieren, Stromzufuhr (7 KW) und evtl. Internetanschluss bestellen, Eintrag Messekalender, Medien­information, Standbetreuende rekrutieren, Verbrauchsmaterial beschaffen. Die Details sind im Merkblatt „Ausleihe Basisstand und mobile Einheit“ der Codoc aufgeführt.

**4. Elemente des Messeauftritts**

Der Messeauftritt Waldberufe ist modular. Er enthält die unter Ziffer 5 des Bestellformulars aufgeführten Elemente. Der Sprachwechsel (deutsch und französisch) ist wie folgt gelöst:

* Basisstand: auswechselbare Texttafeln.
* Mobile Einheit: Sie ist in zwei Sprachversionen verfügbar.
* 360°-Film-Set: Untertitel sind dreisprachig
* Säge- und Brandstempel-Set: Sujet ohne Text

Es wird keinKühlschrank zur Verfügung gestellt. Üblicherweise können Kühlschränke über die Messe­organisation gemietet werden. In der grossen Theke ist Platz vorgesehen für einen Kühlschrank mit den Massen 85x55x62 cm.

**5. Kosten**

Dem Kunden erwachsen aus dem Einsatz Mietkosten von **CHF 5‘000.- für den Basisstand** bzw. **CHF 500.- für die mobile Einheit**. Das **360°-Film-Set** kostet **zusätzlich CHF 100.-,** das **Säge- und Brandstem**pel-Set zusätzlich **CHF 200.-.** Die Mietkosten werden dem Kunden von Codoc in Rechnung gestellt.

Die effektiven Kosten für Lagerung, Transport, Auf-/Abbau gemäss Standskizze werden durch Codoc getragen.

Sonderleistungen und vom Kunden verursachte Schäden gehen zu seinen Lasten.

**Bitte melden Sie entstandene Schäden und Mängel bei Codoc (**[**info@codoc.ch**](mailto:info@codoc.ch)**) sowie an Atelier Herzog.**

**6. Haftung**

Der Kunde haftet für Schäden, Verlust sowie Diebstahl des Materials. Reparatur- und Wiederbeschaffungs­kosten gehen zu Lasten des Kunden. Versicherungen (Beschädigung und Diebstahl von Ausstellungs­material sowie Unfall der Standbetreuenden) sind Sache des Kunden. Gewisse Messeorganisationen vermitteln oder bieten entsprechende Sachversicherungen an.

**Codoc schliesst jegliche Haftung aus.**

Ort, Datum:

Unterschrift Kunde bzw. Standverantwortliche

Ort, Datum:

Unterschrift Sekretariat Codoc