

Betrieblicher Ausbildungsplan

Checkliste zur betrieblichen Ausbildung

von Forstpraktikerinnen EBA und Forstpraktiker EBA

Lehrbetrieb:

Lernende Person:

Betriebsleiter/in:

Berufsbildner/in:

Lehrdauer:

InhaltSVERZEICHNIS

Informationen für Berufsbildner und Berufsbildnerinnen 2

Handlungskompetenzbereich 1:   
Ausführen von Holzereiarbeiten in motormanuellen Verfahren 3

Handlungskompetenzbereich 2:   
Einsetzen und Unterhalten von Arbeitsmitteln 6

Handlungskompetenzbereich 3:   
Einhalten der Vorgaben zum Schutz der Gesundheit und Umwelt sowie der Arbeitssicherheit 8

Handlungskompetenzbereich 4:   
Ausführen von Jungwaldpflege- und Pflanzarbeiten 10

Impressum 11

# **Informationen für Berufsbildner und Berufsbildnerinnen**

### Die vorliegende Checkliste

* stützt sich auf den „Bildungsplan zur Verordnung über die berufliche Grundbildung Forstpraktikerin EBA / Forstpraktiker EBA“ vom 7. September 2012. Alle aufgeführten Arbeiten oder Tätigkeiten sind den entsprechenden Leistungszielen im Bildungsplan zugeordnet.
* führt jene praktischen Arbeiten und Tätigkeiten auf, die gemäss Bildungsplan im Lehrbetrieb zu ver­mitteln sind. Die aufgeführten **Leistungsziele sind verbindlich** und entsprechen den Mindestanfor­derungen des Qualifikationsprofils.
* ist als Ergänzung zum oben genannten Bildungsplan zu verstehen. Die Leistungsziele sind im Wortlaut aus dem Bildungsplan übernommen und im Sinne einer Checkliste mit Stichworten ergänzt (kursiv). Sie haben die Möglichkeit, in Ihrer Version der Checkliste die Stichworte entsprechend anzupassen (ergänzen oder streichen).
* enthält keine Vorschläge für „Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen“. Es versteht sich aber, dass diese kombiniert mit den entsprechenden Arbeiten zu vermitteln sind, z.B. durch Förderung der Eigen­verantwortung und Teamfähigkeit während der Holzernte.
* Die lernenden Personen können je nach betrieblicher Aktivität und Ausbildungsstand auch für weitere Arbeiten beigezogen werden, die in diesem Ausbildungsplan nicht aufgeführt sind. Es liegt in Ihrem Ermessen, diese Arbeiten zu dokumentieren (z.B. neues Kapitel am Ende der Checkliste).

### Anwendungshinweise

* In dieser Checkliste halten Sie laufend den aktuellen Stand der Ausbildung der lernenden Person fest. So behalten Sie den Überblick über das bisher Erreichte und die noch zu vermittelnden Leistungsziele.
* Tragen Sie das Datum ein, wann eine Arbeit „instruiert“ worden ist, die lernende Person diese „unter Aufsicht“, „selbständig in bekannten (vertrauten) Situationen“ oder „selbständig in beliebigen Situationen“ ausgeführt hat.
* Die Checkliste liefert Ihnen Informationen zum Ausbildungsstand, die Sie für das Beurteilungsgespräch (Bildungsbericht) mit den Lernenden verwenden können. Lassen Sie die lernende Person ihre eigene Checkliste führen und vergleichen Sie diese beim Beurteilungsgespräch.
* Für die fundierte Abklärung des Ausbildungsstandes bei **risikoreichen Arbeiten** stehen Ihnen zusätz­liche SUVA-Hilfsmittel zur Beurteilen des Kompetenzniveaus der Lernenden zur Verfügung. Diese bauen auf den 4 Handlungsschritten **I**nformieren, **P**lanen und entscheiden, **R**ealisieren und **E**valuieren (IPRE) auf. Bezug unter: www.suva.ch/forst

### Unterlagen für die Lernenden

Zu Beginn der Lehre **müssen** Vorschriften und Empfehlungen zur Arbeitssicherheit, zum Gesundheitsschutz und zum Umweltschutz **abgeben** und **erklärt** werden (Art. 5 der Verordnung über die berufliche Grundbildung).

Folgende Unterlagen sind bei der Suva Luzern ([www.suva.ch](http://www.codoc.ch)) erhältlich:

* EKAS-Richtlinien Waldarbeiten (Nr. 2134.d)
* Arbeiten mit der Motorsäge (Nr. 67033.d)
* Baum- und Umgebungsbeurteilung (Nr. 44064.d)
* Schutz von Drittpersonen und Sachwerten (Nr. 44027.d)
* Unfallgefahren und Sicherheitsregeln beim Fällen von Bäumen (Nr. 44011.d)
* Notfallkarte (z.B. jene von der SUVA; Nr. 88217/1.d)

# Handlungskompetenzbereich 1: Ausführen von Holzereiarbeiten in motormanuellen Verfahren

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leis­tungs­ziel | Arbeiten / Tätigkeiten | instruiert | unter Aufsicht  ausgeführt | In bekannten Situationen selbständig  ausgeführt | In beliebigen Situationen selbständig ausgeführt |
| Handlungskompetenz 1.1: Holzeigenschaften bei der Holzerei berücksichtigen | | | | | |
| **1.1.1** | Ich berücksichtige die Holzeigenschaften und nutze sie bei der Ausführung der Holzerei. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.1.4** | Ich setze die notwendigen Massnahmen zur Wert­erhaltung des Holzes bei der Holzerei um. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Handlungskompetenz 1.2: Holzschlag signalisieren und eigenen Arbeitsplatz organisieren | | | | | |
| **1.2.1** | Ich leite aus der Organisations- und Schlagskizze die Folgen für meine Arbeit ab. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.2.2** | Ich stelle meine vollständige Ausrüstung für die Arbeit im Holzschlag bereit. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.2.3** | Ich richte den Holzschlag gemäss Arbeits­auftrag zweckmässig ein und signalisiere ihn nach Vor­gaben der Schlagskizze. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.2.4** | Ich organisiere meinen Arbeitsplatz im Holzschlag sicher und zweckmässig und lege den Arbeitsab­lauf fest. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Handlungskompetenz 1.3:Bäume fällen und aufarbeiten | | | | | |
| **1.3.1** | Ich beurteile den Baum und seine Umgebung systematisch und leite daraus die notwendi­gen arbeits- und sicherheits­technischen Entscheide und Massnahmen ab. |  |  |  |  |
| Fall- und Gefahrenbereich bestimmen |  |  |  |  |
| Rückzugsort/ -weg bestimmen und frei machen |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.3.2** | Ich fälle Bäume mit geeigneten Fällmethoden sicher und bestandesschonend |  |  |  |  |
| Stehend entasten *bis auf Schulterhöhe* |  |  |  |  |
| Stehend anschroten |  |  |  |  |
| Liegend anschroten |  |  |  |  |
| Fallkerbgrösse, Bandbreite und Fällschnitthöhe bestimmen |  |  |  |  |
| Fächerschnitt ausführen |  |  |  |  |
| Gezogenen Fächerschnitt ausführen |  |  |  |  |
| Herzschnitt ausführen |  |  |  |  |
| Keilen (inkl. Kontrollieren und Korrigieren) |  |  |  |  |
| Normalfall fällen |  |  |  |  |
| Fällen mit Fällhebeisen |  |  |  |  |
| Faulbaum fällen |  |  |  |  |
| *Überrichten* |  |  |  |  |
| *Tiefe Fallkerbe ausführen* |  |  |  |  |
| *Breite Fallkerbe ausführen* |  |  |  |  |
| *Stammpresse anwenden* |  |  |  |  |
| *Stechschnitt ausführen* |  |  |  |  |
| *Breite Fallkerbe mit Halteband ausführen* |  |  |  |  |
| *Mit einfachem Seilzug fällen* |  |  |  |  |
| *Mit untersetztem Seilzug fällen* |  |  |  |  |
| *Hängen gebliebenen Baum vom Stock absägen* |  |  |  |  |
| *Hängen gebliebenen Baum mit Kehrhaken herunterdrehen* |  |  |  |  |
| *Hängen gebliebenen Baum mit Seilzug oder Seilwinde herunterdrehen* |  |  |  |  |
| *Hängen gebliebenen Baum mit Seilzug oder Seilwinde rückwärtsziehen* |  |  |  |  |
| *Hängen gebliebenen Baum abmetern* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.3.3** | Ich entaste liegende Bäume mit der geeigneten Methode. |  |  |  |  |
| *Nadelholz entasten (nordische Methode)* |  |  |  |  |
| *Nadelholz entasten (Scheitelmethode)* |  |  |  |  |
| *Laubholz entasten* |  |  |  |  |
| *Stamm mit Kehrhaken wenden* |  |  |  |  |
| *Stamm mit Seilzug oder Seilwinde wenden* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.3.4** | Ich beurteile Spannungen im Holz und führe Trennschnitte mit der geeigneten Technik aus. |  |  |  |  |
| *Kreisschnitt ausführen* |  |  |  |  |
| *Klemmschnitt ausführen* |  |  |  |  |
| *Offenen Kreisschnitt ausführen* |  |  |  |  |
| *Die drei Trennschnittarten auch bei grossen Durchmessern (über Schwertlänge) durchführen* |  |  |  |  |
| *Einfacher Trennschnitt mit Schrägschnitt ausführen* |  |  |  |  |
| *V-Schnitt (als Trennschnitt) ausführen* |  |  |  |  |
| *Kerbschnitt ausführen* |  |  |  |  |
| *Abstocken von Windwürfen* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.3.5** | Ich rüste Bäume mit dem geeigneten Arbeitsablauf auf. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.3.6** | Ich beurteile die Qualität des Holzes und teile das Holz nach den Vorgaben der Sortimentsliste ein. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Handlungskompetenz 1.4: Beim Windeneinsatz mitarbeiten | | | | | |
| **1.4.1** | Ich verständige mich bei Windenarbeiten (Holzerei) mit den beteiligten Personen durch die Zeichensprache oder über Sprechfunk. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.4.2** | Ich hänge Lasten fachgerecht an das Windenseil an. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.4.3** | Ich erkenne die Gefahrenbereiche bei Winden­arbeiten (Holzerei) und halte mich ausserhalb davon auf. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Handlungskompetenzbereich 2: Einsetzen und Unterhalten von Arbeitsmitteln

| Leis­tungs­ziel | Arbeiten / Tätigkeiten | instruiert | unter Aufsicht  ausgeführt | In bekannten Situationen selbständig  ausgeführt | In beliebigen Situationen selbständig ausgeführt |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Handlungskompetenz 2.1: Handgeführte Arbeitsmittel bedienen** | | | | | |
| **2.1.1** | Ich wähle die zur Arbeitsausführung geeigneten Arbeitsmittel aus. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.1.2** | Ich transportiere Arbeitsmittel unter Einhaltung der Sicherheitsvorschriften. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.1.3** | Ich setze handgeführte Maschinen und Werk­zeuge unter Einhaltung der Sicherheitsvor­schriften, fachgerecht und umweltschonend ein |  |  |  |  |
| Bedienungsanleitung |  |  |  |  |
| **Handlungskompetenz 2.2: Motorsäge und Werkzeuge unterhalten** | | | | | |
| **2.2.2** | Ich setze Geräte, Hilfsmittel und Hilfsstoffe für den Unterhalt der Motorsäge und von Werkzeugen fachgerecht und sicher ein |  |  |  |  |
| Kleinteilereiniger |  |  |  |  |
| Druckluft |  |  |  |  |
| Hochdruckreiniger |  |  |  |  |
| Drehzahlmessgerät |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.2.4** | Ich richte den Arbeitsplatz für den Unterhalt von Motorsäge und Werkzeugen ein |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.2.5** | Ich unterhalte die Motorsäge gemäss Bedienungsanleitung |  |  |  |  |
| Sicherheitskontrolle |  |  |  |  |
| Tagesparkdienst |  |  |  |  |
| Wochenparkdienst |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.2.6** | Ich erkenne Störungen an der Motorsäge anhand der Störungstabelle. |  |  |  |  |
| *Bedienungsanleitung* |  |  |  |  |
| *Störungstabelle* |  |  |  |  |
| **2.2.7** | Ich unterhalte die gebräuchlichsten Werkzeuge gemäss Holzernteordner |  |  |  |  |
| Einmannmessband |  |  |  |  |
| Gertel |  |  |  |  |
|  | Holz- und Kunststoffeinsatz an Keil auswechseln |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Handlungskompetenz 2.3: Motorsägekette unterhalten | | | | | |
| **2.3.3** | Ich wähle für die eigene Motorsäge die richtige neue Sägekette aus. |  |  |  |  |
| Angaben für Kettentyp |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.3.5** | Ich schärfe Sägeketten und führe den Unterhalt daran aus. |  |  |  |  |
| Werkzeuge (Feilen, Kettenschärfgerät) |  |  |  |  |
| Sägekette unterhalten und schärfen |  |  |  |  |
| Defekte Glieder an Sägekette auswechseln |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Handlungskompetenz 2.4: Betriebs- und Hilfsstoffe sicher einsetzen, lagern und entsorgen | | | | | |
| **2.4.3** | Ich gehe mit den mir anvertrauten Arbeitsmitteln und den dazu benötigten Betriebs- und Hilfs­stoffen sicher, natur- und umweltschonend um. |  |  |  |  |
| Betriebsstoffe für MS lagern |  |  |  |  |
| Kettenöl |  |  |  |  |
| Hilfsstoffe lagern |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.4.4** | Ich leite bei Unfällen mit umweltgefährdenden Stoffen die notwendigen Massnahmen ein. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.4.5** | Ich entsorge Abfälle (Metall, Kunststoff, behan­deltes Holz) und umweltgefährdende Stoffe (Benzin, Motorenöl, Reinigungsmittel) gemäss den betrieblichen Weisungen fachgerecht. |  |  |  |  |
| Abfälle sortieren |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Handlungskompetenzbereich 3: Einhalten der Vorgaben zum Schutz der Gesundheit und Umwelt sowie der Arbeitssicherheit

| Leis­tungs­ziel | Arbeiten / Tätigkeiten | instruiert | unter Aufsicht  ausgeführt | In bekannten Situationen selbständig  ausgeführt | In beliebigen Situationen selbständig ausgeführt |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Handlungskompetenz 3.1: Gefahren erkennen und Risiken einschätzen | | | | | |
| **3.1.1** | Ich erkenne die bei der täglichen Arbeit im Betrieb auftretenden Risiken und Gefahren für mich, für Mitarbeitende und für Dritte. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.1.3** | Ich setze die geltenden Richtlinien und betrieb­lichen Regeln zur Arbeitssicherheit, zum Gesund­heitsschutz, zum Natur- und Umweltschutz sowie zum Schutz von Drittpersonen bei der Arbeitsaus­führung im Berufsalltag um. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.1.4** | Ich erkenne am Arbeitsplatz Risiken und Gefahren eines Auftrages. Ich führe den je­weiligen Auftrag unter Berücksichtigung geeigneter Sicherheitsmassnahmen aus. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.1.5** | Ich treffe gezielte Massnahmen zur Vermeidung von Unfällen im Berufsalltag und in der Freizeit. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Handlungskompetenz 3.2: Sicherheitsregeln einhalten und Schutzmassnahmen ergreifen | | | | | |
| **3.2.1** | Ich setze die persönliche Schutzausrüstung (PSA) korrekt ein. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.2.2** | Ich beurteile den Zustand der PSA und deren Schutzwirkung anhand anerkannter Kriterien und warte die Ausrüstung. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.2.3** | Ich setze im Arbeitsalltag die Massnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Arbeits­kollegen, von Drittpersonen und zum Schutz  von Sachwerten um. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Handlungskompetenz 3.3: Vorgaben zur Notfallorganisation einhalten und erste Hilfe leisten | | | | | |
| **3.3.1** | Ich erkläre die Notfallorganisation des Betriebes und deren Funktionsweise. |  |  |  |  |
| Notfallnummern, Alarmorganisation |  |  |  |  |
| T-Punkte |  |  |  |  |
| **3.3.2** | Ich leite beim Eintreten eines Notfalls die in der Notfallplanung festgelegten Abläufe und Mass­nahmen ein. |  |  |  |  |
| Alarmierung |  |  |  |  |
| Sichern des Unfallortes |  |  |  |  |
| **3.3.4** | Ich ergreife bei Unfällen im Beruf geeignete lebensrettende Sofortmassnahmen |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Handlungskompetenz 3.4:Vorgaben zum Schutz der Gesundheit und Umwelt einhalten | | | | | |
| **3.4.1** | Ich ergreife im Arbeitsalltag die Massnahmen zur Gewährleistung meiner Sicherheit und zum Schutz meiner Gesundheit. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.4.2** | Ich ergreife im Arbeitsalltag die Massnahmen zur Vermeidung von Beeinträchtigungen der Natur und Umwelt |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.4.4** | Ich treffe der Situation des Betriebes und meiner Arbeit angepasste, vorbeugende Massnahmen zur Vermeidung von Berufskrankheiten |  |  |  |  |
| *Bekleidung* |  |  |  |  |
| Ergonomie, Heben und Tragen |  |  |  |  |
| Lärm, Gehörschutz |  |  |  |  |
| Vibrationen |  |  |  |  |
| schädliche Dämpfe (Atmung, Haut, Augen) |  |  |  |  |
| **3.4.7** | Ich vermeide bei der Arbeit Zwangshaltungen. Beim Bewegen von Lasten nehme ich Rücksicht auf meine Gesundheit. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.4.9** | Ich ergreife bei meiner Arbeit vorbeugende Massnahmen gegen Gesundheitsgefahren durch die belebte Natur. |  |  |  |  |
| *Allergien* |  |  |  |  |
| *Insekten, Zecken* |  |  |  |  |
| *Pflanzen (z.B. Neophyten)* |  |  |  |  |

# Handlungskompetenzbereich 4: Ausführen von Jungwaldpflege- und Pflanzarbeiten

| Leis­tungs­ziel | Arbeiten / Tätigkeiten | instruiert | unter Aufsicht  ausgeführt | In bekannten Situationen selbständig  ausgeführt | In beliebigen Situationen selbständig ausgeführt |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Handlungskompetenz 4.1:  Baumarten erkennen und waldbauliche Ansprüche bei der Pflege berücksichtigen | | | | | |
| **4.1.3** | Ich bestimme die 10 regional wichtigsten Baum­arten. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Handlungskompetenz 4.2: Verjüngungsarbeiten ausführen | | | | | |
| **4.2.1** | Ich schone und erhalte Verjüngungsansätze ge­mäss Arbeitsauftrag. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.2.2** | Ich bereite nach einem Holzschlag die Schlag­fläche zweckmässig für die Bepflanzung vor. |  |  |  |  |
| Schlagräumung |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.2.3** | Ich führe die Arbeiten zum Schutz der Pflanzen bei Transport und Lagerung aus. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.2.5** | Ich führe vor, während und nach der Pflanzung die notwendigen Pflanzenbehandlungsmass­nahmen aus. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.2.6** | Ich führe Pflanzungen gemäss Auftrag mit geeig­neten Pflanzverfahren und –methoden fachge­recht aus. |  |  |  |  |
| Kulturplan |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Handlungskompetenz 4.3: Massnahmen der Jungwaldpflege ausführen | | | | | |
| **4.3.4** | Ich wähle für die Jungwaldpflege den Verhält­nissen angepasste Werkzeuge oder Maschinen aus. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.3.5** | Ich trichtere Jungwuchsflächen und Kulturen mit geeigneten Handwerkzeugen und Maschinen sicher aus. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.3.6** | Ich führe bei der Jungwaldpflege den Aushieb gemäss Arbeitsanweisung aus. |  |  |  |  |
| Pflegeauftrag |  |  |  |  |
| Positive und negative Auslese |  |  |  |  |

# **Impressum**

Titel Betrieblicher Ausbildungsplan   
Checkliste zur betrieblichen Ausbildung Forstpraktikerin EBA / Forstpraktiker EBA

Redaktion & Gestaltung Sven Hopf, Urs Moser, Rolf Dürig

Redaktionelle Mitarbeit Adrian Stettler, Richard Lambert, Mathieu Buser, Hannes Aeberhard, Christoph Lüthy

Herausgeberin Codoc, Hardernstrasse 20, Postfach 339, 3250 Lyss

Nachdruck, Bearbeitung und Vervielfältigung der Version ohne Schreibschutz unter Quellenangabe erlaubt.

Gültigkeit Die Organisationen der Arbeitswelt Wald (OdA Wald) empfehlen die vorliegende Checkliste zur Anwendung in den Lehrbetrieben.

Version 1. Auflage / 20. Juni 2013