

Berufswahlpraktikum abschliessen und auswerten

Abschluss des Berufswahlpraktikums

- Aufgaben kontrollieren
- Praktikant/in mithilfe des Beurteilungsbogens beurteilen
- Abschlussgespräch vorbereiten
(wichtige Erkenntnisse, Einschätzung der Eignung)
- Abschlussgespräch durchführen
- Beurteilungsbogen besprechen
- Entscheid über die Einschätzung der Eignung für den Beruf Forstwart/in mitteilen und begründen
- Mitteilen, wie und wann der Betrieb eine Lehrstelle vergibt
- Information über weiteres Vorgehen
- Anerkennung für Einsatz aussprechen, kleines Geschenk übergeben

Weiteres Vorgehen

In der Regel wird der Betrieb mit mehreren Kandidaten/innen ein Berufswahlpraktikum durchführen und anschliessend die am besten geeignete Person für den Betrieb auswählen.

Entscheidungsgrundlagen bilden dabei:

- Die Beobachtungen und Feststellungen während des Berufswahlpraktikums
- Ergebnisse des Abschlussgespräches des Berufswahlpraktikums
- Eignung des Kandidaten/der Kandidatin für den Betrieb
- Bewerbungsdossier der Kandidaten/innen
- Allfällige Referenzen von anderen Schnupperlehren
- Ergebnisse des Vorstellungsgespräches

Abschlussgespräch

Grundlage der gemeinsamen Auswertung bilden einerseits die Beobachtungen und Feststellungen des Betreuers/der Betreuerin (ergänzt mit den Eindrücken der übrigen Mitarbeiter/innen) sowie die Eindrücke und Erfahrungen des Praktikanten/der Praktikantin (Tagebuch, Selbsteinschätzung).

Im Rahmen des Abschlussgespräches besprechen die Parteien folgende Punkte:

A) Sicht des Praktikanten/der Praktikantin

- Gesammelte Eindrücke und Erfahrungen
- Offene Fragen zum Beruf und zur Ausbildung
- Fazit der Selbstbeurteilung: Bin ich für den Beruf geeignet und motiviert?

B) Sicht des Betriebes

- Beobachtungen (Ergebnisse, Arbeitseinsatz, Verhalten, Zusammenarbeit)
- Fragen an den Praktikanten/die Praktikantin
- Entscheid: für den Beruf, die Ausbildung und den Betrieb (Integration ins Team) geeignet? Ja oder nein.
- Wenn nein, Begründung und Erläuterungen
- Wenn ja, siehe weiteres Vorgehen

C) Weiteres Vorgehen

- Gibt es eine offene Lehrstelle im Betrieb?
- Gibt es weitere Kandidat/innen für diese Lehrstelle?
- Verfahren und Termine für die Selektion bestimmen
- evtl. Angabe von weiteren Lehrbetrieben